

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Шаховского муниципального района
Московской области

от «___» _____ 2012 года. № _____

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Муриковская средняя
общеобразовательная школа»

(новая редакция)

2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муриковская средняя общеобразовательная школа» Шаховского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является гражданским образовательным учреждением, создано Постановлением Главы администрации Шаховского района № 114 от 29.03.96 года, в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании", Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приказом по Шаховскому РОНО от 29.03.1996 года № 32 «А» название «Муриковская средняя школа» изменено на Муниципальное общеобразовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Муриковская средняя школа».

Приказом по Шаховскому РОНО от 23.10.2000 года № 170 название Муниципальное общеобразовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Муриковская средняя школа» изменено на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Муриковская средняя общеобразовательная школа».

Полное наименование - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муриковская средняя общеобразовательная школа».

Официальное сокращённое наименование – МБОУ «Муриковская СОШ».

1.2. Место нахождения Учреждения: 143711, Московская область, Шаховской район, д. Муриково, микрорайон, д. 20

1.3.Учредителем Учреждения является: Администрация Шаховского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 143700, Московская область, рабочий посёлок Шаховская, ул. 1-ая Советская, д.25.

1.4.Учредитель имеет право вносить изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несёт ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.5.Учреждение в своей деятельности подчиняется Учредителю в пределах, установленных Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации.

1.6.Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования и направлена на:

- реализацию права граждан на бесплатное начальное, основное общее и среднее (полное) общее образование;
- обеспечение доступности получения качественного общего образования различным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- приоритет духовно-нравственного образования;
- ответственности за результативность обучения на всех ступенях образования;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

1.7.Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета в органах казначейства, а также для учёта средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие средства идентификации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными законодательными актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами.

1.9. Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение. Тип – общеобразовательное учреждение. Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.10. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникает с момента её государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Отношения между ними регулируются нормами права действующего законодательства.

2. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

2.1. Положения:

- 2.1.1. Положение об оплате труда работников;
- 2.1.2. Положение о ведении классного журнала;
- 2.1.3. Положение о педагогическом совете школы;
- 2.1.4. Положение о группе продлённого дня;
- 2.1.5. Положение о родительском собрании и родительском комитете школы;
- 2.1.6. Положение об управляющем совете школы;
- 2.1.7. Положение об общем собрании трудового коллектива школы;
- 2.1.8. Положение о правилах приёма, перевода, отчисления обучающихся;
- 2.1.9. Положение об организации воспитательного процесса школы;
- 2.1.10. Положение об оказании услуг, не относящихся к основным видам деятельности и оказываемых на платной основе;
- 2.1.11. Положение о системе контроля и оценки знаний, умений, навыков обучающихся;
- 2.1.12. Положение о зачётной системе оценивания знаний, умений, навыков обучающихся;
- 2.1.13. Положение о внутришкольном контроле;
- 2.1.14. Положение об организации индивидуального обучения (индивидуально-группового) обучения детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям;
- 2.1.15. Положение о методических объединениях учителей-предметников;
- 2.1.16. Положение о методическом объединении классных руководителей;

- 2.1.17. Положение об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся Учреждения;
- 2.1.18. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 2.1.19. Положение об организации дежурства по школе;
- 2.1.20. Положение о защите персональных данных работников;
- 2.1.21. Положение о предоставлении условий для организации питания обучающихся;
- 2.1.22. Положение об организации лагеря дневного пребывания;
- 2.1.23. Положение о «Школьной республике»;
- 2.1.24. Другие положения.
- 2.2. Правила:**
 - 2.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка школы;
 - 2.2.2. Правила поведения обучающихся школы.
- 2.3. Приказы, регламентирующие деятельность Учреждения.
- 2.4. Должностные инструкции.
- 2.5. Решения.
- 2.6. Учебный план.
- 2.7. Штатное расписание.
- 2.8. Расписания и графики.
- 2.9. Локальные акты Учреждения создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу.
- 2.10. Деятельность Учреждения регламентируется договорами:**
 - 2.10.1. коллективным,
 - 2.10.2. трудовыми,
 - 2.10.3. с родителями (законными представителями),
 - 2.10.4. с другими юридическими и физическими лицами.
- 2.11. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. Договорные правоотношения оформляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. Основные цели Учреждения:**
 - 3.1.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
 - 3.1.2. Духовно-нравственное становление современного сельского школьника, уважающего родителей и близких, любящего природу, культуру и традиции страны, способного к нравственным поступкам;
 - 3.1.3. Развитие личности, способной к самореализации, самооценке и саморазвитию;
 - 3.1.4. Формирование здорового образа жизни, в том числе организация питания.
- 3.2. Задачи Учреждения:**
 - 3.2.1. Обеспечить дошкольное, начальное, основное, среднее (полное) общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;
 - 3.2.2. Создать условия для осуществления преемственности и непрерывности в содержании учебно-воспитательного процесса;
 - 3.2.3. Создать условия для духовно-нравственного становления личности;
 - 3.2.4. Способствовать творческому развитию и профессиональному самоопределению;
 - 3.2.5. Создать условия, гарантирующие сохранение, укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни, в том числе организовать питание обучающихся.

3.3. Для реализации поставленных задач Учреждение имеет право:

3.3.1. Самостоятельно, с учётом федеральных государственных образовательных стандартов и требований, разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе платные, не предусмотренные программами и государственными образовательными стандартами в интересах личности, общества, государства.

Услуги, не относящиеся к основным видам деятельности и оказываемые на платной основе:

- адаптация детей к условиям школьной жизни (предшкольная подготовка);
- основы компьютерной технологии;
- разговорный английский;
- компьютерные игры;
- швейное дело;
- приготовление и реализация готовых блюд;
- другие услуги.

3.3.2. Разрабатывать и утверждать учебно-воспитательный план, годовой, календарный, учебный график и расписание занятий;

3.3.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании»;

3.3.4. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

3.3.5. Осуществлять финансовую, хозяйственную, предпринимательскую и иную деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом;

3.3.6. Устанавливать прямые связи с учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

3.4.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

3.4.2. Создание и сохранность единой системы баз данных и других информационных образовательных ресурсов на различных видах носителей информации и её максимальное использование в целях удовлетворения разнообразных образовательных услуг; функционирование информационно-образовательного сайта в сети Интернет;

3.4.3. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

3.4.4. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.4.5. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.4.6. Подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

3.4.7. Разработка и утверждение компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;

3.4.8. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

3.4.9. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, структуры и штатной численности, распределение должностных обязанностей;

3.4.10. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, оказания материальной помощи;

3.4.11. Разработка и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему

коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю;

3.4.12. Разработка и принятие локальных актов Учреждения;

3.4.13. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Законом Российской Федерации "Об образовании";

3.4.14. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

3.4.15. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации "Об образовании";

3.4.16. Создание в Учреждении необходимых условий для работы общественного питания, контроль работы столовой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения с учётом санитарно-эпидемиологических норм;

3.4.17. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.4.18. Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённой законом;

3.4.19. Выбор учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

3.4.20. Осуществление индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.4.21. Создание условий для повышения педагогического мастерства учителей, внедрение в образовательный процесс информационных технологий, новых организационных форм и методов работы, пропаганды новых средств обучения;

3.4.22. Организация группы продлённого дня и эффективной занятости (кружками, секциями и другими формами дополнительного образования и самообразования) обучающихся с учётом финансирования;

3.4.23. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Учреждения.

3.5. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.5.2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, т.е. качество образования обучающихся;

3.5.3. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.5.4. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

3.5.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приёма в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся из числа граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на образование соответствующего уровня.

4.2. Приём в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. Процедура приёма и отчисления обучающихся подробно регламентируется Положением о порядке приёма, отчисления и исключения воспитанников и обучающихся Учреждения, которые не могут противоречить Закону РФ "Об образовании", Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.3. При приёме гражданина в Учреждение, Учреждение в лице директора обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Порядок приёма и отчисления обучающихся:

4.4.1. В первый класс Учреждения, принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

4.4.2. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Учредителями, в соответствии с лицензией, определяющей предельный контингент воспитанников в зависимости от санитарных норм. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест;

4.4.3. Зачисление в первый класс Учреждения происходит при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение о возможности обучения ребёнка в Учреждении;

4.4.4. В Учреждение для обучения на ступенях начального, основного и среднего (полного) общего образования принимаются дети школьного возраста, имеющие право на получение общего образования при наличии свободных мест.

4.4.5. Зачисление обучающихся на ступенях начального, основного общего образования происходит при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- личное дело ребёнка;
- медицинская карта ребёнка;
- ведомости успеваемости и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года);

4.4.5. Обучающиеся могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребёнка и Учреждения.

4.4.6. При зачислении на ступень среднего (полного) общего образования родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело ребёнка;
- медицинская карта ребёнка.

4.4.7. Зачисление вновь поступающих обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

На каждого обучающегося ведётся личное дело установленного образца.

4.5. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет; предельный возраст получения образования в очно-заочной форме не ограничен.

4.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до

получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им общеобразовательной программы основного и среднего (полного) общего образования по иной форме обучения.

4.7. По решению педагогического совета Учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста четырнадцати лет.

4.7.1. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения;
- применения методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам, посетителям Учреждения;
- появления в Учреждении в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения (по результатам медицинского освидетельствования);
- проноса в Учреждение и распространения взрывчатых, токсических, алкогольных и наркотических веществ;
- осуществления действий, ведущих к возникновению конфликтов на национальной, религиозной и политической почве;
- сексуального насилия, сексуальных извращений, проноса в Учреждение и распространения порнографической продукции;
- нанесения значительного материального ущерба Учреждению, обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам и посетителям Учреждения.

4.7.2. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

4.7.3. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.7.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.7.5. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.8. Отчисление и исключение из Учреждения оформляется приказом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы всех уровней и направленностей в соответствии с лицензией, основываясь на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ трёх ступеней общего образования, соответствующих основным этапам развития обучающихся:

- **1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);**
- **2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);**
- **3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).**

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет.

5.2. Начальное общее образование обеспечивает:

5.2.1. Совершенствование достижений дошкольного развития (на протяжении всего начального образования); специальную помощь по развитию несформированных в дошкольном детстве качеств;

5.2.2. Формирование у младших школьников осознанного принятия ценностей здорового образа жизни и умений регуляции своего поведения в соответствии с ними;

5.2.3. Воспитание у детей духовно-нравственных качеств, инициативности, самостоятельности, формирование навыков сотрудничества в разных видах деятельности, желания и умения учиться, готовности к образованию в Учреждении и самообразованию;

5.2.4. Развитие у обучающихся навыков счёта, письма, основ теоретического и практического мышления, культуры поведения и речи;

5.2.5. Индивидуализацию процесса обучения, особенно в случаях опережающего развития или отставания;

5.2.6. Формирование готовности к активному взаимодействию с окружающим миром (эмоциональной, интеллектуальной, коммуникативной).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.3. Основное общее образование обеспечивает:

5.3.1. Развитие интереса к познанию и творческих способностей;

5.3.2. Формирование навыков самостоятельной учебной деятельности;

5.3.4. Воспитание духовно богатой личности, способной к нравственным поступкам;

5.3.5. Создание условий для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования.

5.4. Среднее (полное) общее образование обеспечивает:

5.4.1. Развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся;

5.4.2. Формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

5.4.3. Духовно-нравственное становление личности обучающегося, осознание себя гражданином многонациональной страны.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

5.5. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) по мере финансирования в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ею самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников и обучающихся виды деятельности.

5.8. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с государственным и региональным базисным учебными планами, годового календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

5.9. Учебная нагрузка обучающихся и расписание уроков определяются в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями.

5.10. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, а также систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся на каждой ступени в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

5.11. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации.

5.12. С учетом потребностей и возможностей общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной, форме экстерната, семейного образования.

5.13. Учреждение в установленном порядке осуществляет обучение на дому по индивидуальным учебным планам при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

5.14. Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

5.15. Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем может открывать группы продлённого дня.

5.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой-третьей ступенях составляет 34 учебных недели без учёта итоговой аттестации, а в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.17. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебно-воспитательный график.

5.18. По решению педагогического совета Учреждения и Управляющего совета учебная деятельность может быть организована в режиме 5 или 6 дней в неделю, по четвертному или триместровому календарному учебному графику. При этом ставятся следующие условия:

- начало учебных занятий не ранее 8.00 часов;
- в 1 классе 1 полугодия продолжительность урока составляет 35 минут, со 2-го полугодия - 45 минут;
- в 2-11 классах продолжительность урока составляет 45 минут;
- продолжительность перерывов (перемен) между уроками устанавливается с

учётом необходимости организации активного отдыха и горячего питания обучающихся.

- Начало и окончание занятий осуществляется по сигналу школьного звонка.

5.19. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждённым директором Учреждения.

5.20. Во второй половине дня проводятся занятия по внеурочной деятельности, программам дополнительного образования, спортивно-оздоровительные мероприятия, массовые внеклассные мероприятия, работает группа продлённого дня.

Факультативные занятия, групповые и индивидуальные консультации, кружковая работа, классные часы проводятся в течение недели по расписанию. Продолжительность одного занятия соответствует продолжительности одного урока.

5.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся комплексно осуществляется учителями по пятибалльной системе оценивания с выставлением отметок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть или триместр. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки. В первом классе устанавливается качественная оценка знаний обучающихся.

Промежуточный контроль знаний обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачёта (с выставлением отметки в журнал и дневник).

В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся представляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету решением Педагогического совета Учреждения.

5.22. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.23. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в учебном году, четвертные или триместровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.24. Выпускники 9 класса, имеющие годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», получают аттестат об основном общем образовании особого образца, а за особые успехи в изучении одного или нескольких предметов награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.25. Выпускники 11 класса за особые успехи в учении награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.26. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справку установленного образца.

5.27. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

5.28. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.29. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется на основании итоговых оценок по решению педагогического совета.

5.30. При наличии лицензии Учреждение может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе и за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) по мере финансирования в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.31. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги по различным направлениям, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

5.32. Услуги, не относящиеся к основным видам деятельности и оказываемые на платной основе не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в судебном порядке.

5.33. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности и по согласованию с Управляющим Советом. Образовательная деятельность в виде оказания платных образовательных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации, осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности без получения дополнительных лицензий.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, действующим законодательством и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением. Договор заключается при зачислении ребёнка в Учреждение.

6.3. В части дополнительных платных образовательных услуг взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) регламентируются договорами об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Обучающиеся имеют право на:

6.4.1. Бесплатное начальное, основное общее, среднее (полное) общее образование;

6.4.2. Выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

6.4.3. Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями по индивидуальному учебному плану; на ускоренный курс обучения; получения образования в форме экстерната, в семье и на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

- 6.4.4. Объективную оценку знаний и умений;
- 6.4.5. Уважение своего человеческого достоинства, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;
- 6.4.6. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6.4.7. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, свободный и оперативный доступ к научно-методическим и информационным ресурсам (в том числе к образовательным Интернет - ресурсам);
- 6.4.8. Удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- 6.4.9. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6.4.10. Развитие творческих способностей и интересов;
- 6.4.11. Участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 6.4.12. Добровольное привлечение к труду, не предусмотренному учебным планом и образовательными программами;
- 6.4.13. Защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 6.4.14. Создание детских общественных объединений и школьного самоуправления;
- 6.4.15. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, нравственных норм и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6.5. Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций, а также принуждение обучающихся к вступлению и участию в деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- 6.7.1. Выполнять Устав Учреждения;
- 6.7.2. Добросовестно учиться, бережно относиться к школьному имуществу, поддерживать чистоту в помещениях Учреждения и на рабочем месте;
- 6.7.3. Заботиться о младших, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- 6.7.4. Выполнять обоснованные требования учителей и других работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- 6.7.5. Соблюдать правила поведения.

6.8. Обучающимся запрещается:

- 6.8.1. Курить, приносить в Учреждение и/или употреблять алкогольные и наркотические, токсические, психотропные вещества, приносить, передавать или использовать оружие.
 - 6.8.2. Использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - 6.8.3. Применять физическое и/или моральное воздействие для выяснения отношений, запугивания, вымогательства к другим обучающимся и сотрудникам Учреждения;
 - 6.8.4. Производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
 - 6.8.5. Сквернословить.
- 6.9. Родители (законные представители) имеют право:**

- 6.9.1. Защищать законные права и интересы ребёнка;
- 6.9.2. До получения несовершеннолетними детьми основного общего образования выбирать формы обучения, образовательные учреждения;
- 6.9.3. Принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- 6.9.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;
- 6.9.5. Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
- 6.9.6. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 6.9.7. Вносить предложения по улучшению работы с ребёнком, в том числе по организации услуг, не относящихся к основным видам деятельности и оказываемых на платной основе;
- 6.9.8. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- 6.9.9. Участвовать в работе Управляющего совета Учреждения и/или общешкольного родительского комитета;
- 6.9.10. Посещать уроки в классе, где обучается их ребёнок, с предварительного разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- 6.9.11. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных целей и задач;
- 6.9.12. Посещать Учреждение и беседовать с учителями после окончания у них уроков;

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- 6.10.1. Выполнять настоящий устав;
- 6.10.2. Обеспечить получение своими детьми основного общего, среднего (полного) общего образования;
- 6.10.3. Обеспечивать посещение ребёнком Учреждения;
- 6.10.4. В случае проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому создавать необходимые условия для проведения занятий;
- 6.10.5. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- 6.10.6. Создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребёнка;
- 6.10.7. Своевременно вносить плату за питание ребёнка в установленном размере;
- 6.10.8. Своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни ребёнка, посещающего Учреждение;
- 6.10.9. Соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- 6.10.10. Родители (законные представители) несут ответственность за причинение Учреждению обучающимися материального ущерба, за их воспитание, получение ими общего образования.

6.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 6.11.1. На участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 6.11.2. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- 6.11.3. Повышать свою квалификацию;
- 6.11.4. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения

аттестации;

6.11.5. На сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

6.11.6. На удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.11.7. На получение досрочной пенсии по выслуге лет, на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

6.11.8. На длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

6.11.8.1. Порядок предоставления отпуска:

1) по заявлению педагогов с указанием срока отпуска при условии, что это не отразится на деятельности Учреждения;

2) всем лицам, имеющим педагогический стаж работы не менее 10 лет, продолжительность которого устанавливается по записям в трудовой книжке;

3) в первую очередь правом на отпуск могут воспользоваться педагогические работники, имеющие больший педагогический стаж работы;

4) педагог представляет директору Учреждения заявление о длительном отпуске:

- за три месяца до начала учебного года (1 сентября);

- в течение учебного года в чрезвычайных ситуациях;

- отзыв из отпуска может быть произведен только с письменного согласия работника.

В течение одного учебного года отпуск может быть предоставлен не более чем двум учителям.

6.11.9. На определенный объем педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговаривается в трудовом договоре.

По общему правилу любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) педагогической нагрузки, а также изменение её характера по сравнению с первоначально заключенным трудовым договором возможно только по взаимному согласию сторон.

6.12. Правила при определении учебной нагрузки:

6.12.1. Установление педагогической нагрузки на новый учебный год производится администрацией Учреждения до ухода работника в отпуск;

6.12.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения классов и групп. Эти случаи представляют собой те самые изменения в организации производства, при которых допускаются изменения существенных условий труда при продолжении работы педагога по той же специальности, квалификации и должности. Об изменении существенных условий работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца. Если прежние существенные условия труда объективно не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника;

6.12.3. Учителя-женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения возраста трёх лет, тарифицируются в обычном порядке. На период отпуска, их учебная нагрузка передается другим работникам;

6.12.4. Объем преподаваемой работы, который может выполняться директором Учреждения, помимо основной работы без занятия штатной должности, определяется Учредителем, а для других работников – директором Учреждения.

6.12.5. Согласие работника на установленную ему педагогическую нагрузку на

новый учебный год должно быть выражено в письменной форме. Распределение педагогической нагрузки между работниками Учреждения на новый учебный год оформляется приказом директора.

Перераспределение педагогической нагрузки среди учебного года может иметь место лишь в исключительных случаях:

- а) изменение количества часов (групп) в Учреждении;
- б) по другим причинам, не зависящим от администрации и работника, а именно:
 - восстановление на работе педагога, ранее выполнявшего эту нагрузку;
 - выход на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком.

Трудовые споры педагогов с администрацией по вопросам установления учебной нагрузки рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.12.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.12.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.13. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- 6.13.1. Устав Учреждения;
- 6.13.2. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 6.13.3. Трудовой договор;
- 6.13.4. Должностную инструкцию.

6.13.5. Дисциплинарное расследование нарушений работниками Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе или акту, поданным в письменной форме. Копия жалобы или акта должна быть передана работнику.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении с момента его передачи. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем.

7.2. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению её Учредителем. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Исключение составляют сделки, допускаемые федеральным законодательством.

7.3. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.4. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несёт собственник имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, определяемом законом.

7.6. Финансирование Учреждения осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Бюджетные средства;

7.7.2. Внебюджетные средства:

1) средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом и локальными актами;

2) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, которые учитываются на отдельном балансе;

3) средства, полученные от граждан за предоставление им дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом и локальными актами;

4) другие источники, не запрещённые законом.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

7.8. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями.

7.9. Учреждению принадлежит право распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников. Доход от указанной деятельности направляется на убытки, связанные с образовательным процессом, а именно: на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

7.10. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.13. Бюджетные и внебюджетные средства Учреждения образуют единый фонд финансовых средств и в дальнейшем расходуются по нормативам. Целевые средства от организаций и частных лиц, если это оговорено соответствующими договорами с ними, могут поступать непосредственно в фонд социального и производственного развития, премирования.

7.14. Стандарт образования предоставляется обучающимся бесплатно и формируется из бюджета в соответствии с учебным планом. Дополнительные учебно-воспитательные услуги обучающимся предоставляются за счёт внебюджетных средств Учреждения, а при необходимости - за счёт средств родителей по договорным ценам в соответствии с договором с родителями.

7.15. Финансовые средства Учреждения, а также экономия по фондам заработной платы, премирования, социального и производственного развития не переходят на следующий финансовый год.

7.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом.

7.17. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения несут директор и главный бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

7.18. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом.

7.19. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

7.20. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств.

7.21. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел.

7.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством.

8. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Управление деятельностью Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

8.2.1. Организация предоставления: общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам; дополнительного образования детям на территории Шаховского муниципального района Московской области;

8.2.2. Обеспечение гражданам, проживающим на соответствующих территориях, возможности выбора образовательного учреждения;

8.2.3. Обеспечение: федеральных государственных образовательных стандартов и требований; функционирования системы образования на уровне федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;

8.2.4. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

8.2.5. Утверждение Устава Учреждения, внесённых в него изменений и дополнений;

8.2.6. Координация и контроль деятельности Учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;

8.2.7. Контроль соблюдения Учреждением норм действующего законодательства.

8.2.8. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления объектов права собственности (земля, здание, сооружение, имущество, оборудование и другое);

8.2.9. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий и безопасности;

8.2.10. Контроль за сохранностью и эффективностью использования закреплённых за Учреждением объектов права собственности;

8.2.11. Финансирование, осуществляемое из бюджета, расходов на содержание

зданий и коммунальных расходов;

8.2.13. Финансирование за счёт средств бюджета в размере, необходимом для реализации образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, выплату педагогическим работникам денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта Российской Федерации;

8.2.14. Назначение на должность и освобождение от должности в соответствии с действующим законодательством директора Учреждения;

8.2.15. Применение к директору Учреждения дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.2.16. Организация и проведение аттестации педагогических работников Учреждения в рамках своих полномочий, определённых региональным положением об аттестации работников образования;

8.2.17. Осуществление контроля за обеспечением Учреждением предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения трудовых и социальных прав работников Учреждения;

8.2.18. Обеспечение условий для реализации Учреждением самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности, определённой законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

8.2.19. Осуществление контроля за соблюдением Учреждением лицензионных требований и нормативов.

8.3. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Родительский комитет, ученическое самоуправление (Совет «Школьной республики»), действующие на основании Положений.

8.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей и обучающихся в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете.

8.4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение концепции и (или) программы развития Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ её результатов;
- перевод обучающихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;
- оставление обучающегося на повторное обучение или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- награждение выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных

предметов»;

- отчисление выпускников при получении ими основного общего и среднего (полного) общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения, план работы на учебный год, методическую тему педагогической работы;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

8.5. Методической работой в Учреждении руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.6. Организацией воспитательной работы в Учреждении руководит заместитель директора по воспитательной работе, социальной защите и охране прав ребёнка через методическое объединение классных руководителей.

8.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.8. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение Устава, дополнений и изменений к нему;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- решение об объявлении забастовки.

8.9. В Учреждении создаётся Управляющий Совет в соответствии с положением об Управляющем совете.

8.10. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.11. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

8.12. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

8.13. Структура Управляющего Совета:

8.13.1. Численность Управляющего Совета Учреждения - 10 человек.

8.13.2. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся второй и третьей ступени общего образования;

- работников (в том числе директора учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов.

8.13.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека.

8.13.4. Количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения – 2 человека.

8.13.5. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

8.13.6. Представители обучающихся избираются по одному от обучающихся второй и третьей ступени общего образования. Президент «Школьной республики» входит в состав Управляющего Совета из числа обучающихся.

8.13.7. Представитель Учредителя (1 человек) назначается Учредителем.

8.14. Порядок формирования Управляющего совета:

8.14.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.14.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Учреждения.

8.14.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

8.14.4. Выборы проводятся открытым или тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения.

8.14.5. Для проведения выборов издаётся приказ руководителя Учреждения, которым определяются сроки их проведения и создаётся избирательная комиссия.

8.14.6. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, проводятся открыто и гласно.

8.14.7. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.15. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение концепции и программы развития Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения (с соблюдением установленных законодательством требований);
- представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- утверждение локальных актов в рамках своих полномочий;
- согласование распределения выплат стимулирующего характера;
- согласование представленной директором Учреждения сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование режима занятий обучающихся;
- принятие решения по вопросам охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- принятие целевых программ Учреждения в рамках реализации концепции её развития;
- принятие отчётов администрации Учреждения о проделанной за определенный срок работы;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Учреждения;

- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада директора;
- ежегодное представление учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления.
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования; процедуры аттестации администрации, деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ учащихся, общественной экспертизы качества условий организации образовательного процесса, инновационных программ, соблюдения прав участников образовательного процесса;
- внесение руководителю предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
 - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по воспитательной работе с обучающимися.

По вопросам, для которых Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, его решения носят рекомендательный характер.

8.16. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

8.17. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех членов коллектива Учреждения (участников образовательного процесса).

8.18. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления родителей обучающихся (законных представителей). В состав Родительского комитета входят председатели классных родительских комитетов. В работе Родительского комитета по мере необходимости могут принимать участие администрация и учителя Учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, библиотекарь, а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председатель Родительского комитета Учреждения избирается из его состава или им является председатель Управляющего совета школы.

8.19. Родительский комитет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Родительского комитета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

8.20. К компетенции Родительского комитета относятся:

- Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

- Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- Координирует и регулирует деятельность классных родительских собраний.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.
- Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.
- Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
- Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
- Председатель родительского комитета школы подписывает протокол общешкольного родительского собрания.
- Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

8.21. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения детей основам демократических отношений из числа обучающихся 5-11 классов избирается Президент «Школьной республики» тайным голосованием сроком на один календарный год.

8.22. Президент выбирает до 7 министров из числа обучающихся 5-11 классов и образуется Совет «Школьной республики».

8.23. К компетенции Совета «Школьной республики» относятся:

- представление интересов обучающихся Учреждения;
- внесение предложений по оптимизации процесса обучения, воспитания и управления Учреждения на педагогический совет, директору Учреждения;
- организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе, социальной защите и охране прав ребёнка внеклассной деятельности обучающихся;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- размещение информации о своей деятельности и деятельности Учреждения в школьной газете, Интернет сайте Учреждения, социальных сетях;
- корректировка дежурства, поддержание дисциплины и порядка в Учреждению;
- представление кандидатур в Управляющий совет Учреждения из числа обучающихся;
- участие в районных мероприятиях;
- иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета «Школьной республики», положением о Совете «Школьной республики».

8.24. Заседания Совета «Школьной республики» проводит Президент «Школьной республики».

8.25. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший

аттестацию директор, назначенный Учредителем либо органом, уполномоченным Учредителем.

8.26. Директор Учреждения несёт административную и юридическую ответственность перед участниками образовательного процесса и работниками Учреждения, государством и Учредителем за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.27. **Директор Учреждения** действует на основе единоначалия, решает все вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения, а также без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях и инстанциях;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенной к компетенции Управляющего совета и Учредителя;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет приём, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с законодательством;
- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства и кредитных организациях;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные акты и другую документацию Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- обладает правом «вето» в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству и (или) нарушающими права участников образовательного процесса;
- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;
- определяет в установленном порядке должностные оклады работникам, включая надбавки, доплаты, премии;
- распределяет в установленном порядке учебную нагрузку;
- входит по должности в состав Управляющего совета;
- выступает ежегодно с Публичным докладом перед родительской общественностью и Управляющим советом;
- осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Учреждения по реализации уставных целей;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- налагает взыскания на работников Учреждения;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляет контроль за их использованием;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Уставом и Договором, заключенным между Учреждением и Учредителем, обеспечивает его сохранность, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств;
- создаёт условия для творческого роста педагогов, применения передовых форм обучения и воспитания, проведения педагогических экспериментов;

- утверждает состав экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации;

8.28. Директор несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ, за качество образования выпускников;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;
- принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;
- сохранность, эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности.

8.29. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения.

8.30. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.31. Директор Учреждения обладает правом приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

8.32. Директор Учреждения представляет интересы обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8.33. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность участников образовательного процесса.

9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

9.1. Учреждение в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации:

9.1.1. Планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

9.1.2. Проводит мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;

9.1.3. Осуществляет обучение своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

9.1.4. Создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальной системы оповещения.

9.2. Работники Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

9.2.1. Проходят обучение способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

9.2.2. Принимают участие в проведении других мероприятий по гражданской обороне;

9.2.3. Оказывают содействие органам государственной власти и организациям в решении задач в области гражданской обороны.

9.3. Управление гражданской обороной осуществляет директор Учреждения,

специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

9.4. Директор Учреждения несёт ответственность за выполнение устанавливаемых правительством России мобилизационных заданий, руководствуясь действующим законодательством о воинском учете военнообязанных запаса и требованиями местных органов военного управления; выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями начальника гражданской обороны – Главы Шаховского муниципального района Московской области.

9.5. За рабочими и служащими, призванными на сборы или привлечёнными к командирским занятиям, сохраняется на время сборов занимаемая должность (работа) и выплачивается по месту работы средний заработок.

Указанные лица не подлежат увольнению с работы со дня получения повестки о призыве, до возвращения со сборов.

10. ОХРАНА ТРУДА

Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

10.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

10.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

10.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

10.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

10.5. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

10.6. Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;

10.7. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

10.8. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, по результатам которой:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре, заключаемом с работником, достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;

10.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

10.10. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации по решению Учредителя или суда.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушения обязательств или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

11.3. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

11.4. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

11.5. При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

11.6.1. По решению Учредителя;

11.6.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.8. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых им.

11.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения образования по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

11.9. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

11.10. Учреждение считается ликвидированной с момента внесения записи о его ликвидации в единый государственный реестр.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

12.1. Изменения и дополнения настоящего Устава разрабатываются Педагогическим советом, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, определённом законодательством.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.	2
2. Регламентация деятельности Учреждения.	3
3. Основные цели и задачи Учреждения	4
4. Правила приёма, порядок и основания отчисления обучающихся	6
5. Организация образовательного процесса	9
6. Права, обязанности и социальная защита участников образовательного процесса.	12
7. Финансово-хозяйственная деятельность.	16
8. Структура управления.	18
9. Гражданская оборона.	25
10. Охрана труда.	26
11. Реорганизация и ликвидация.	27
12. Заключительная часть	27